



## Comun general de Fascia

**U.O. dei Servizi socio-assistenziali/U.O. di Servijes sozio-assistenziei**

Strada di Pré de Gejia, 2 - 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN (TN)

Tel. 0462-764297 - Fax 0462-762159

sociale@comungeneraldefascia.tn.it; pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it

**- 5 MAR 2020**

Prot. 105F-3.5

San Giovanni di Fassa - Sèn Jan

### **RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) A MEZZO MERCURIO**

**OGGETTO:** richiesta di offerta, finalizzata all'affidamento tramite procedura negoziata ai sensi degli art. 5, comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e s.m., dell'articolo 21 comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg dell'individuazione dell'albergo e del servizio di trasporto in favore degli utenti che parteciperanno al "Soggiorno marino protetto 2020", organizzato dal Comun general de Fascia dal 29 maggio al 12 giugno 2020.

**Rif. Gara telematica (Mercurio) nr. 89874**

**codice CIG nr. Z012C54642**

**Bando Categ. Merceologica "63511000\_4 Servizi di organizzazione viaggi".**

**Importo complessivo posto a base di gara Euro € 29.000,00 (+ IVA se dovuta per legge) per nr. 40 persone partecipanti per un totale di 14 giorni (trattamento pensione completa).**

**Oneri interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 pari ad Euro 0,00;**

**Costi della manodopera di cui all'art. 23 co. 16 del D.Lgs. 50/2016 stimati in Euro 240,00**

Scadenza richiesta chiarimenti: **mercoledì 11 marzo 2020 alle ore 12:00**

Scadenza presentazione offerte: **lunedì 16 marzo 2020 alle ore 12:00**

Apertura buste: **lunedì 16 marzo 2020 alle ore 14:00**

La scrivente U.O. intende organizzare dal 29 maggio al 12 giugno 2020 il "Soggiorno marino protetto" in favore di alcune categorie di persone residenti nel territorio della Val di Fassa.

### **1. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Ai fini della partecipazione al presente confronto concorrenziale la ditta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza di motivi di esclusione:  
Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.;
- Idoneità:  
Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;
- Requisiti di capacità economica finanziaria e professionale:  
Non sono richiesti.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo **80 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO/CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto consiste nella formulazione di un'offerta per un soggiorno marino con *formula all inclusive*, che comprenda:

- albergo fronte mare cat. \*\*\* 3 stelle, trattamento in pensione completa, zona costiera romagnola, comune di Cervia (compreso le località di Lido di Savio, Milano Marittima, Cervia, Pinarella di Cervia);
- transfer andata / ritorno con pullman.

- PERIODO DI PERMANENZA:

Arrivo il **29 maggio 2020** per l'ora di pranzo  
Partenza il **12 giugno 2020** dopo la prima colazione.

- TRATTAMENTO:

- Sistemazione in camere con balcone, dotate di servizi privati con box doccia ed asciugacapelli aria condizionata, telefono con linea interna ed esterna, televisione con canali digitali, cassetta di sicurezza;
- Prima colazione a Buffet;
- Pasti principali con possibilità di scelta tra 3 differenti menù;
- Acqua senza limitazioni ed 1/4 di vino per persona a pasto, pane senza limitazioni.

- SERVIZI COMPLEMENTARI INCLUSI NEL PREZZO:

- serate con musica dal vivo;
- disponibilità delle cabine riservate all'hotel presso la spiaggia;
- servizio spiaggia con ombrelloni, sedie e sdraio/lettini;
- giardino, campo bocce, piscina;
- servizio biciclette;
- tassa di soggiorno esente in quanto trattasi di soggiorno climatico protetto;
- polizza di assicurazione globale a tutela degli ospiti.

- SERVIZIO DI TRASPORTO:

Il servizio richiesto consiste nel trasporto di andata e ritorno degli utenti iscritti al soggiorno marino, con le fermate nei vari paesi della Val di Fassa.

Il pullman dovrà essere munito di servizio igienico usufruibile durante il viaggio.

La partenza è fissata per il gg. **29/05/2020** con arrivo previsto per l'ora di pranzo, mentre il ritorno è fissato per il gg. **12/06/2020** dopo la colazione.

- TIPOLOGIA DI CAMERA:

- indicazione del prezzo della quota giornaliera applicata a persona per tipologia camera tripla;
- indicazione del prezzo della quota giornaliera applicata a persona per tipologia camera doppia;
- indicazione del prezzo della quota giornaliera applicata a persona per tipologia camera singola (considerata la tipologia di utenza si richiede la disponibilità di minimo nr. 6 camere singole);

### 3. IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

Il servizio in oggetto prevede un prezzo a base di gara di **€ 29.000,00 (+ IVA se dovuta per legge)** per **nr. 40 persone partecipanti per un totale di 14 giorni (trattamento pensione completa).**

L'offerta economica dovrà contenere:

- il prezzo della quota giornaliera applicata per **34 persone in camera doppia (nr. 17 doppie);**
- il prezzo della quota giornaliera applicata per **6 persone in camera singola (nr. 6 singole);**
- il costo del pullman **transfer andata e ritorno;**
- il costo degli oneri di agenzia (**tassa soggiorno/polizza assicurazione globale ecc.**)

### 4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere effettuata **esclusivamente mediante il sistema Mercurio, in modalità digitale**, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e D. Lgs. 145/2013, entrato in vigore con decorrenza 1 gennaio 2015, e dovrà pervenire entro le ore **12:00 del giorno LUNEDÌ 16 MARZO 2020.**

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali -> Note personali", sezione "Allegati", nella specifica categoria, i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa:

|                         |                                                                                     |                                                                                                               |                                  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Allegato amministrativo | Dichiarazione di partecipazione (Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50) | Dichiarazione da compilare come da modello - Allegato A                                                       | Soccorso istruttorio ammesso     |
|                         | Capitolato                                                                          | Documento che sancisce gli accordi tra le parti – da sottoscrivere digitalmente per accettazione – Allegato B | Soccorso istruttorio NON ammesso |
| Allegato economico      | Modulo di offerta economica + costi per la sicurezza aziendale                      | Modulo indicante i costi per la sicurezza aziendale (anche se pari a 0) Allegato C                            | Soccorso istruttorio NON ammesso |
|                         | Documento di sintesi                                                                | File prodotto dalla piattaforma Mercurio                                                                      | Soccorso istruttorio NON ammesso |
|                         | Nota esplicativa dei servizi offerti dall'albergo e relativo depliant               | Modulo da inserire da parte dell'Operatore Economico                                                          |                                  |

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, determinata secondo quanto di seguito riportato:

- In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica;
- La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel capitolato.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sotto il profilo economico.

**Resta inteso che a fronte di un numero limitato di partecipanti l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare il servizio.**

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente** pena l'esclusione dalla procedura di gara dal legale rappresentante dell'impresa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

## 5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 1. Dichiarazione di partecipazione

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

- a) Informazioni sull'operatore economico;
- b) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- c) L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
- d) Possesso dei requisiti di partecipazione;
- e) La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM;
- f) la dichiarazione di non ricorrere al subappalto.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

### 2. Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

### 3. Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- a) Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte del soggetto tenuto a renderla;
- b) Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

#### 4. Subappalto

Il subappalto è escluso per esigenze legate alla tipologia del servizio oggetto dell'affidamento.

### 6. OFFERTA ECONOMICA

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio/fornitura, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

#### 1. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate esclusivamente sul sistema Mercurio, secondo le modalità illustrate nella Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi" del "Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica". Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

#### 2. COSTI PER LA SICUREZZA AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerente dovrà dare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali.

Sarà quindi necessario compilare l'allegato "Modulo costi per la sicurezza aziendale, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Testata" – "Documenti di gara"), nel quale il Concorrente dovrà quantificare **obbligatoriamente** i costi per la sicurezza aziendale.

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a **ZERO** è necessario comunque specificare tale importo.

Il modulo, firmato digitalmente in formato.pdf, dovrà poi essere caricato sul sistema classificandolo nella categoria "Allegato economico".

In base alle disposizioni previste dalla determinazione ANAC n. 3 di data 05 marzo 2008, a seguito di valutazione preliminare circa l'esistenza di rischi derivanti da interferenze, non è emersa la necessità di redigere il DUVRI.

## 7. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, le stesse verranno aperte, **in seduta pubblica**, presso:

COMUN GENERAL DE FASCIA  
STRADA DI PRÉ DE GEJIA, 2 – SAN GIOVANNI DI FASSA – SÈN JAN  
LUNEDÌ 16 MARZO 2020 ORE 14:00

La Segretaria generale del Cgf, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza della Responsabile f.f. dell'U.O. dei Servizi socio-assistenziali e di un dipendente assegnato alla stessa U.O. procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta. Si precisa che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, per l'aggiudicatario in sede di verifiche successive all'aggiudicazione.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica), la Segretaria generale del Cgf, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale; procederà poi a dare lettura dei prezzi complessivi offerti e a generare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dalla presente richiesta di offerta.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.**

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## 8. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario nel corso della seduta pubblica, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente richiesta di offerta.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L.p. 2/2016, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'Amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario, in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5 della l.p. 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico provinciale – MEPAT – per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

## 9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

## 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

L'aggiudicatario dovrà:

- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 impegnandosi ad inviare a codesto Ente la documentazione inerente sottoscritta e corredata del documento d'identità.

## 11. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

L'Appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di

condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comun general de Fascia.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comun general de Fascia, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali", allegato alla presente Rdo.

L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

## 12. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Sono allegati a questa richiesta e ne formano parte integrante i seguenti documenti amministrativi:

- **Allegato A** – dichiarazione art. 80 del D. Lgs 50/2016, requisiti generali
- **Allegato B** – capitolato speciale d'appalto
- **Allegato C** – modulo di offerta economica + costi per la sicurezza aziendale
- **Allegato D** – codice di comportamento del Cgf

La Responsabile f.f.  
f.to Ass.soc. Margherita Mazzel

La Segretaria del Cgf  
f.to digitalmente  
Dott.ssa Elisabetta Gubert

**Informativa "PRIVACY"**  
**in materia di protezione e TRATTAMENTO dei dati personali**  
**(art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 di tale Regolamento, vi forniamo le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento stesso e vi informiamo che i dati da voi conferiti saranno trattati dal Comun General de Fascia nel rispetto di quanto stabilito da tali disposizioni.

**Titolare del trattamento dei dati** è il **Comun General de Fascia** con sede a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan di Fassa (TN) in Strada di Pré de geija, 2, e-mail: [segreteria@comungeneraldefascia.tn.it](mailto:segreteria@comungeneraldefascia.tn.it), sito internet: [www.comungeneraldefascia.tn.it](http://www.comungeneraldefascia.tn.it).

**Responsabile della protezione dei dati** è il **Consorzio dei Comuni Trentini**, con sede a Trento, Via Torre Verde, 23, e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

La **fonte** dei dati è l'interessato alla procedura per la cui esecuzione tali dati vengono forniti.

**Responsabile del trattamento dei dati** è la **Responsabile dell'U.O. dei Servizi socio-assistenziali del Comun General de Fascia**, e-mail: [sociale@comungeneraldefascia.tn.it](mailto:sociale@comungeneraldefascia.tn.it).

**Incaricati della raccolta, del trattamento e della elaborazione dei dati** sono la **Responsabile dell'U.O. dei Servizi socio-assistenziali del Comun General de Fascia** il **Responsabile dell'U.O.** e il personale amministrativo appartenente alla stessa Unità Organizzativa appositamente incaricato.

Si precisa che per l'esecuzione delle procedure per le quali vengono forniti, i dati potranno essere comunicati anche agli amministratori e ad altro personale amministrativo del Comun General de Fascia nonché ad altri soggetti appositamente incaricati. I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

Le eventuali modifiche relative al Titolare, ai Responsabili e agli Incaricati dei trattamenti verranno comunicate tempestivamente agli interessati.

Il **trattamento** dei dati avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza degli interessati. I dati verranno trattati unicamente per lo svolgimento delle attività necessarie all'esecuzione delle procedure per le quali sono stati forniti e non verranno trattati, comunicati o diffusi per altri motivi; eventuali situazioni o richieste particolari saranno portate a conoscenza degli interessati e si provvederà a richiedere una loro eventuale ulteriore autorizzazione. Il trattamento avverrà mediante l'utilizzo di strumenti cartacei, manuali, meccanici, meccanizzati e con strumenti informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità di trattamento e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Il trattamento sarà effettuato ad opera dei soggetti a ciò appositamente incaricati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Comun General de Fascia, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e che sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. E' esclusa l'esistenza di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione.

La **finalità**, cioè lo scopo per cui i dati personali vengono raccolti e successivamente trattati, e la **legittimazione**, ovvero la norma di legge che consente il loro trattamento, sono l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comun General de Fascia.

Per le finalità di cui sopra, il **conferimento dei dati** è **obbligatorio**. Il rifiuto al conferimento comporta l'impossibilità di eseguire le procedure per le quali sono stati forniti e di concedere quindi le agevolazioni o i servizi derivanti da tali procedure. Si precisa che, essendo fondato sulle basi giuridiche predette, il consenso al trattamento dei dati non è necessario.

I **destinatari** o le categorie di destinatari a cui verranno comunicati i dati o con cui verranno condivisi, sono tutti i soggetti che potranno essere coinvolti nell'esecuzione delle procedure per le quali tali dati sono stati conferiti.

I dati non verranno trasferiti ad un paese terzo.

I dati **verranno conservati** per il periodo necessario all'ultimazione delle procedure per le quali sono stati conferiti. Nel caso in cui, in base a specifiche disposizioni di legge o di regolamento, gli atti relativi a tali procedure debbano essere tenuti a disposizione per permettere l'esecuzione di verifiche o di controlli anche successivamente all'ultimazione delle procedure stesse, i dati potranno venir conservati anche oltre tale termine.

Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che li riguardano;
- richiederne l'accesso ed ottenerne copia;
- richiederne la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, l'integrazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che li riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati e revocarne il consenso;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto compatibili, gli interessati potranno esercitare comunque anche i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, se ciò non si riveli impossibile o non implichi uno sforzo sproporzionato, il Comun General de Fascia comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, le cancellazioni, le limitazioni del trattamento effettuate. Qualora venga richiesto dagli interessati, il Comun General de Fascia comunicherà l'elenco di tali destinatari.

L'informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso gli uffici del Comun General de Fascia e nella sezione "Informativa Privacy – Privacy" del sito [www.comungeneraldefascia.tn.it](http://www.comungeneraldefascia.tn.it).

